

ZPM .271.7.2014

**GMINA MIELEC**  
**ul. Jaderskich 7, 39 – 300 MIELEC**  
**tel. ( 0 – 17 ) 7730590**  
**fax. ( 0 – 17 ) 7730590**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY:**

**Na wykonanie:**

**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

*SIWZ zatwierdzam w dniu*  
7.04.2014 rok  
**Wójt Gminy Mielec**  
**Kazimierz Gacek**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Gmina Mielec zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dostawy o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – pn.

### **„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2013 ,poz.907 ze zm. ), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..

1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Mielec.
- „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3. Dane Zamawiającego:

NIP: 8171981902

Dokładny adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Mielcu, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec

Telefon – 0-17 7730590 i faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-17 7730590

Strona internetowa Zamawiającego: [www.gmina.mielec.pl](http://www.gmina.mielec.pl)

Znak Postępowania: ZPM.271.7.2014

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **37.53.52.80-3,39.11.36.00-3**

2.2 Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje wykonanie:

**dostawy –**

**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia określa, przedmiar który jest integralną częścią SIWZ

**Wynagrodzenie podane w ofercie jest wynagrodzeniem kosztorysowym**

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

- 2) Wzór oferty wraz z formularzami,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Przedmiar na podstawie którego należy wykonać kosztorys ofertowy

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **23 maj 2014 roku**.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 4) Zamawiający nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

4.1.2 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 - Formularz Nr 2,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1pkt 2 Ustawy

– Prawo zamówień publicznych,

c) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – Formularz Nr 3 do SIWZ.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 a) ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz Nr 1.

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wymagane jest:

- posiadanie doświadczenia z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu, wyrażające się wykonaniem przynajmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom i montażem wyposażenia sal gimnastycznych stanowiącym przedmiot zamówienia należy przez to rozumieć dostawę i montaż trybun i ławek o wartości zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 zł. brutto każde zamówienie,

Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.4.1.2 b) wg zasady

spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów:- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 2 zamówień odpowiadających swoim i wartością dostawom i montażem wyposażenia sal gimnastycznych stanowiącym przedmiot zamówienia należy przez to rozumieć dostawę i montaż trybun i ławek o wartości zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 zł. brutto każde zamówienie z podaniem, daty i miejsca wykonania ( Formularz Nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy w Formularzu Nr 4 zostały wykonane prawidłowo (referencje). Zamówienia wymienione w wykazie muszą być zakończone po 12.03.2011 r. i przed 12.03.2014 r.

4.2.4 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 c) wymagane jest:

oświadczenie Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.4.2.4 wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów:

a ) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania

Zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Formularza Nr 5 SIWZ,

b ) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - Formularzu Nr 5 SIWZ,

4.2.5 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 d) wymagane jest:

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS-u lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja banku lub SKOK, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 100 000 PLN wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Dokumenty przynależności do tej samej grupy kapitałowej .

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik Formularz Nr 7 lub Formularz Nr 7a

## **5 KONSORCJUM**

5.1 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

a ) każdy z partnerów konsorcjum musi spełniać warunki zawarte w pkt 4.1.1 SIWZ,

b ) członkowie konsorcjum muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 4.1.2 lit. a-d SIWZ,

c) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 4.2.1 i 4.2.2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,

d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

e) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

f) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik – lider konsorcjum, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia;

g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera konsorcjum lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

5.2 Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 4.2.3 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości (liczba zamówień) stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

5.3 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków określonych przez Zamawiającego składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

## **6. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wskazać w ofercie część zamówienia którą wykona podwykonawca.

3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę z podwykonawcami oraz dokumenty ubezpieczenia od podwykonawców potwierdzające, że podwykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

## **7.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.1 Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 6.3 dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.3 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.2 Środki ochrony prawnej należy składać tylko i wyłącznie pisemnie na adres wskazany w pkt 1.3 SIWZ.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.3 SIWZ oraz przesłane do wszystkich uczestników, którym Zamawiający przekazał SIWZ wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

7.4 Zamawiający może organizować zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

7.5 Modyfikacja SIWZ:

7.5.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

7.5.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

7.5.3 W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie

internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.3 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali SIWZ.

## **8.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest, Pan Andrzej Bieniek, tel. (17) 774 56 66 fax (17) 773 05 90 pracownik Urzędu Gminy Mielec, ul. Jadernych 7, 39-300 Mielec

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

9.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).

10.4 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z



instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.5 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.6 Oferty wariantowe i częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.7 Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru, wraz kosztorysem ofertowym wykonanym na podstawie przedmiaru
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Formularz Nr 1**,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 – **Formularz Nr 2**,
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- e) Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych – **Formularz Nr 3** do SIWZ

wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu, wyrażające się wykonaniem przynajmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom i montażem wyposażenia sal gimnastycznych stanowiącym przedmiot zamówienia należy przez to rozumieć dostawę i montaż trybun i ławek o wartości zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 zł. brutto każde zamówienie z podaniem, daty i miejsca wykonania

- f) **Formularz Nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy wykazane w Formularzu Nr 4 zostały wykonane prawidłowo (referencje),

- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania Zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Formularza Nr 5 SIWZ,
- h) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **Formularz Nr 5 SIWZ**,
- i) Wzór Umowy - **Formularz Nr 6**,
- j) **Formularz nr 7 lub 7a – dotyczy przynależności do grupy kapitałowej**

10.8 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

10.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.10 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) wewnętrznym oraz jednym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zewnętrznym oznaczonym napisem: **Przetarg na :**

**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**  
**- nie otwierać przed dniem 15.04.2014 roku, do godz. 10<sup>00</sup>”.**

Na wewnętrznym opakowaniu należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy** a także **liczbę stron** (należy określić, ile stron znajduje się w opakowaniu), Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.11 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżeniem, o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w odrębnej kopercie z oznaczeniem: „Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać!”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## **11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Mielcu, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec w pokoju (sekretariat) **do godziny 10<sup>00</sup> do dnia 15.04.2014 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Mielcu, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec **w sali posiedzeń o godzinie 10<sup>00</sup> w dniu 15.04.2014 r.**

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

## **12.SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

12.1 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty:

łącznie cenę z VAT (cyfrowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, integralną część oferty stanowi kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów ) wielkość należnego podatku od towarów i usług podana jako stawka procentowa

12.2 Cenę brutto należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.

12.3 Jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.

### **13.OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

13.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt.**

13.2 Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

### **14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanych wyborze wraz z uzasadnieniem.

14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 14.3 SIWZ.

14.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy.

### **15.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie

15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148 ust .1 pkt.1-4

## **16.WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

16.1 Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”).

16.3 Do oferty należy załączyć wydruk Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

16.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z zapisami umowy .

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1.Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:

**1 600,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł)**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

**83 8642 1168 2016 6808 8415 0003**

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.

2. Wykonawca, który nie wniesie wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

3. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie w trybie określonym w rozdziale 2 oraz skarga w trybie określonym w rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
( pieczęć oferenta )

## OFERTA PRZETARGOWA

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Mielec

Ul. Jadernych 7

39-300 Mielec

tel: 017 773-05-90

### 2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”

3. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

### 4. Nazwa i adres Wykonawcy :

.....

.....

NIP..... REGON.....

Osoba do kontaktów ze strony wykonawcy .....

Nr telefonu.....

Fax..... a-mail .....

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia „Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”

za

cenę netto:..... zł

słownie netto:.....zł

cena brutto z należnym podatkiem VAT.....zł

słownie brutto z należnym podatkiem VAT

.....zł

Podane powyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem zgodnym z kosztorysem ofertowym ,który stanowi załącznik do niniejszej oferty

**6. Zakres i wartość dostawy i montażu brutto który wykonany zostanie przy udziale podwykonawców:**

Lp	Podwykonawca	Rodzaj powierzonej części zamówienia, wartość

**Uwaga:**

W przypadku niewypełnienia powyższej tabeli lub niedołączenia jej do oferty Zamawiający winien przyjąć, że w treści niniejszego dokumentu zostało złożone oświadczenie, że Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia samodzielnie.

**7.Oświadczam, że :**

- zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń .
- uważam się za związanego ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- spełniam wymagania zawarte w art.22 ust. 1 oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2013 ,poz.907 ze zm. ), - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

**8.Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.**

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....

.....

..... dnia .....

.....

*(podpis osoby lub osób upoważnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)*



## FORMULARZ Nr 1

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

## FORMULARZ Nr 2

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

**FORMULARZ Nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ O BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU O ART. 24 UST. 1 PKT 2**

Działając w imieniu .....i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

## FORMULARZ Nr 4

### WYKAZ WYKONANYCH W CIAGU OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

1	Rodzaj i zakres dostawy -	
	Miejsce wykonania dostawy	
	Wartość dostawy wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania (odbioru) dostawy	
2	Rodzaj i zakres dostawy -	
	Miejsce wykonania dostawy	
	Wartość dostawy wykonana przez Wykonawcę	
	Data wykonania (odbioru) dostawy	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

## FORMULARZ Nr 5

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Stanowisko/ nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania osobami	Kwalifikacje, uprawnienia
1.	.....		

### O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wskazana powyżej osoba posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

## FORMULARZ NR 6

### Wzór umowy

W dniu .....roku pomiędzy Gminą Mielec, reprezentowaną przez:

Kazimierza Gacka - **Wójta Gminy Mielec**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy Mielec** - Małgorzaty Cyran

zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

.....

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z dnia

.....roku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2013 ,poz.907ze zm. ), zawarto umowę następującej treści:

**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

### Przedmiot umowy

#### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą **„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zrealizuje je za cenę podaną w ofercie zgodnie z kosztorysem ofertowym .

## § 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje  
**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**
2. Koszt transportu, wniesienia, montażu ponosi Wykonawca.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera kosztorys ofertowy stanowiący integralną część umowy.

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Dostarczone urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz posiadać certyfikaty.
3. Certyfikaty wymienione w ust. 2 Wykonawca dołączy, jako integralną część zamówienia.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

## § 4.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. **kwotę** .....  
**(słownie: .....** ).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekazał w/w zabezpieczenie w formie .....
3. Strony postanawiają że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - a) Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia, zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).
  - b) Kwota stanowiąca 30 % wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń dotyczących usuwania ewentualnych wad i usterek w okresie rękojmi, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (art. 151 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp).
  - c) Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 pkt b), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie okresu rękojmi.
  - d) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
  - e) Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
    - W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).

- Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).

### **Termin wykonania umowy**

#### **§ 5.**

1. Wykonawca dostarczy i zamontuje w siedzibie Zamawiającego regały będące przedmiotem zamówienia oraz przeprowadzi szkolenie w terminie do **23 maja 2014 roku**.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy i montażu sprzętu, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 6.**

1. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiór końcowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
3. Odbioru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa.
4. Odbiór końcowy jest połączony z przekazaniem przedmiotu odbioru do eksploatacji.
5. Wykonawca przed odbiorem końcowym przeprowadzi wszelkie próby i sprawdzenia techniczne przedmiotu odbioru.
6. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru i uzgadnia termin jej realizacji.
7. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru jest dostawa do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy oraz skompletowanej dokumentacji pozwalającej na prawidłową ocenę wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku niedostarczenia któregośkolwiek z powyższych dokumentów Zamawiający będzie miał prawo do nie przystępowania do czynności odbioru.
9. Zamawiający przystępuje do odbioru w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dokonania odbioru.
10. W dniu ustalonym przez strony, jako termin odbioru, sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 7.**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę:

..... **zł netto**  
(słownie: ..... **zł netto**),

..... **zł brutto**  
(słownie: ..... **zł brutto**),

zgodnie z ofertą i kosztorysem Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty energii elektrycznej związanej z montażem.
3. Wynagrodzenie jest niezmienne.

#### **§ 8.**

1. Rozliczenie należności z tytułu umowy nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru, po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy pod kątem kompletności i poprawności działania.
2. Należność wypłacona będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

### **Rękojmia i gwarancja**

#### **§ 9.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi ....24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - naprawa urządzenia u Zamawiającego.
3. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty dojazdu i dostawy nowych elementów.
4. Serwis gwarancyjny będzie dokonywany w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, a w przypadku szczególnie skomplikowanych napraw, za obopólną zgodą w terminie 2 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności napraw. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonania naprawy.

### **Kary umowne**

#### **§ 10.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki:
  - w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - w usunięciu wad na podstawie rękojmi lub gwarancji.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
6. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez uiszczania kary umownej:
  - a) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia niezgodnego z zapisami SIWZ,
  - b) w przypadku gdy Wykonawca przekroczy termin dostawy, a opóźnienie przekroczy 30 dni,
  - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający:
  - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - b) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### **§12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§13.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami oraz Oferta Wykonawcy.

### **§14.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**FORMULARZ Nr 7**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.

**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości Chorzelów ”**

oraz działając w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w nawiązaniu do ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

oświadczam(y), że należymy do grupy kapitałowej

.....  
Poniżej przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Rodzaj powiązań występujących w grupie kapitałowej między podmiotami wymienionymi powyżej:

.....  
.....  
.....  
.....

(opisać powiązania)

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)

**FORMULARZ Nr 7 a**

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu na realizację zamówienia pn.  
**„Dostawa i montaż trybun, ławek - wyposażenie sali gimnastycznej w miejscowości  
Chorzelów ”**

oraz działając w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam(y), że

nie należę(my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy)